

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

**OPRACOWANIE POTRZEB DORADCZYCH W ZAKRESIE EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ,
PRZYGOTOWANIE ZAŁOŻEŃ I OPRACOWANIE WNIOSKU APLIKACYJNEGO DO EBI W
PROGRAMIE ELENA**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 221654880

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Długi Targ 39/40

1.5.2.) Miejscowość: Gdańsk

1.5.3.) Kod pocztowy: 80-830

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL633 - Trójmiejski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: biuro@metropoliagdansk.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.metropoliagdansk.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

OPRACOWANIE POTRZEB DORADCZYCH W ZAKRESIE EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ, PRZYGOTOWANIE ZAŁOŻEŃ I OPRACOWANIE WNIOSKU APLIKACYJNEGO DO EBI W PROGRAMIE ELENA

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-39e5cf09-1bc2-11ec-b885-f28f91688073

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00189409/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-09-23 08:43

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://www.metropoliagdansk.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

1) drogą elektroniczną: biuro@metropoliagdansk.pl;

2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;

3) ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Sopotu)

<https://epuap.gov.pl/wps/portal>;

Z uwagi na to, że Stowarzyszenie OMGGG nie posiada funkcjonalności podmiotu publicznego w celu komunikacji z Zamawiającym przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> formularz do złożenia, zmiany, wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu/oferty_krok 1 należy wybrać jako odbiorcę URZĄD MIASTA SOPOTU (81-704 SOPOT, WOJ. POMORSKIE).

Adres skrzynki ePUAP uzupełni się automatycznie - /u-m-s/SkrytkaESP.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie uPzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w rozdziale X ust. 1 swz składa się, pod rygorem nieważności:

~ w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu);

lub
~ w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>);

lub
~ podpisem osobistym (zaufanym podpisem elektronicznym - <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis>-

osobisty).

Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga posiadania konta na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePuap ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePuap).

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePuap.

Zamawiający przekazuje ID postępowania na miniPortalu: ab9f83a2-f415-4bb3-a88a-73329f2270b1
Dane postępowanie można wyszukać również na Liście postępowań na miniPortalu.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie OBSZAR METROPOLITALNY GDAŃSK-GDYNIA-SOPOT /OMGGS/ z siedzibą w Gdańsku 80-830 przy ul. Długi Targ 39/40.

2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem: iod@metropoliagdansk.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 uPzp.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych uPzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z

prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: OMGGG/PN/2/2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia stanowi usługa polegająca na opracowaniu planu inwestycyjnego w zakresie efektywności energetycznej, przygotowanie założeń i opracowanie wniosku aplikacyjnego do Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EBI) w programie ELENA, zwana dalej Analizą.

2. Analiza winna objąć swoimi działaniami samorządy (dalej „JST”):

Gmina Cedry Wielkie

Gmina Miasto Jastarnia

Gmina Kosakowo

Gmina Linia

Gmina Liniewo

Gmina Miasto Gdańsk

Gmina Miejska Pruszcz Gdański

Gmina Miasto Puck
Gmina Miejska Rumia
Gmina Miasta Sopotu
Gmina Miasta Wejherowa
Miasto i Gmina Nowy Staw
Miasto i Gmina Pelplin
Gmina Pruszcz Gdański
Gmina Pszczółki
Gmina Sierakowice
Gmina Stegna
Gmina Subkowy
Gmina Suchy Dąb
Gmina Szemud
Gmina Sztutowo
Gmina Trąbki Wielkie
Gmina Wejherowo
Gmina Władysławowo
Gmina Żukowo

3. Pod określeniem Analiza Zamawiający rozumie zarówno efekt działań diagnostycznych, analitycznych i koncepcyjnych, na który składa się rozpoznanie, zbadanie potrzeb, analiza wariantowa, analiza finansowa i organizacyjna jak i rekomendacje dotyczące wyboru optymalnego rozwiązania realizacji projektu.

4. W ramach Analizy Zamawiający oczekuje wsparcia w zakresie przygotowania preaplikacji i aplikacji do EBI, a także reprezentowania Lidera projektu w kontakcie z operatorem programu do momentu zawarcia umowy dofinansowania.

5. Działania Analizy powinny mieścić się w ramach programu ELENA w dwóch możliwych obszarach realizacji wsparcia efektywności energetycznej:

- a. Sustainable Energy;
- b. Sustainable Residential.

A. Część pierwsza usługi, będąca przedmiotem zamówienia obejmuje:

1. Wsparcie, w zakresie wskazania obszarów doradztwa zewnętrznego obejmującego opracowanie dokumentów technicznych oraz wskazania optymalnego zakresu wsparcia (poprzez ekodoradców) dla realizowanych w poszczególnych JST zadań inwestycyjnych w zakresie efektywności energetycznej.

2. Opracowanie dokumentu obejmującego analizę stanu faktycznego na podstawie informacji, wywiadów i dokumentów zebranych ze wskazanych JST, w tym:

- a. realizowanych i planowanych inwestycji w zakresie efektywności energetycznej;
- b. wskazania i wyceny dokumentów strategicznych na potrzeby realizacji planów inwestycyjnych;
- c. założenia potrzeb doradztwa gospodarstwom domowym, ze wskazaniem ilości możliwych inwestycji w zakresie efektywności energetycznej;
- d. propozycje w zakresie możliwych miejsc spotkań z mieszkańcami;
- e. oszacowanie czasu pracy doradców skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania zadań na potrzeby JST i ich mieszkańców;
- f. zdefiniowanie możliwych do podjęcia działań przez JST i określenie sposobów ich realizacji.

3. Zrewidowanie możliwości włączenia się gminy w realizację programów krajowych, m.in. „Czyste Powietrze”, „Stop Smog”.

4. Opracowanie planu inwestycyjnego w zakresie efektywności energetycznej oraz oszacowania ich kosztów ze wskazaniem na każdą inwestycję oraz sumarycznie poszczególnych JST;

5. Przygotowanie harmonogramu i wskazanie sposobu ewidencji inwestycji możliwych do realizacji w 3 letnim okresie wsparcia;

6. Przygotowanie syntetycznego raportu z przeprowadzonych analiz wraz z podsumowaniem i

rekomendacjami optymalnego modelu realizacji oraz określeniem dalszych kroków w celu jego wdrożenia.

7. Przygotowanie założeń organizacji oraz zasad wsparcia realizacji projektu;
8. Przygotowanie założeń w zakresie okresu realizacji oraz wskazać role zespołu realizującego projekt;
9. Przeanalizowanie możliwości stworzenia narzędzi monitorujących i wspierających efektywność energetyczną w JST;
10. Współpraca z zespołem roboczym składającym się z przedstawicieli JST, EBI i OMGGs;
11. Przedłożenie do akceptacji zespołowi robocznemu planu inwestycyjnego, wraz z koncepcją i kosztami, w tym wkładu własnego JST, realizacji projektu;
12. Poprawa wniosku w porozumieniu z zespołem roboczym;
13. Plan inwestycyjny powinien obejmować minimum:
 - a. wstęp opisujący cel opracowania, opis zasad Programu ELENA;
 - b. szczegółowy opis planu inwestycyjnego z podziałem na poszczególne JST, wskazaniem działań, wskaźników, kosztów, źródeł finansowania i okresu realizacji;
 - c. szczegółowy opis potrzeb doradczych, w zakresie zewnętrznego oraz bieżącego wsparcia;
 - d. mechanizmów realizacji wsparcia i możliwych do objęcia programów oraz zadań własnych gminy;
 - e. propozycji struktury i organizacji wsparcia ekodoradców dla JST;
 - f. analizy kosztów doradztwa i analiza zachowania współczynnika do zakładanego planu inwestycyjnego;
 - g. analizą SWOT realizacji doradztwa;
 - h. wskazanie sposobu monitoringu realizacji wsparcia;
 - i. wskazanie sposobu rozliczenia projektu;
14. Plan inwestycyjny powinien być napisany prostym, zrozumiałym językiem i zawierać tylko istotne treści z punktu widzenia celu dokumentu. Układ graficzny dokumentu należy uzgodnić z Zamawiającym.

B. Część druga usługi, będąca przedmiotem zamówienia obejmuje:

1. Bieżący kontakt w języku angielskim z EBI w celu złożenia właściwej i poprawnej formalnie oraz merytorycznie aplikacji oraz późniejszego zawarcia umowy z EBI;
2. Przygotowanie preaplikacji do złożenia EBI;
3. Przygotowanie właściwej aplikacji o środki w ramach programu ELENA do EBI;
4. Doprowadzenie do zawarcia umowy przez Lidera projektu.
5. Usługa doradztwa powinna zostać wykonana przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów, w szczególności takich jak:
 - a) ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 755 z późn. zm.);
 - b) ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 545 z późn. zm.);
 - c) ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 238)
 - d) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 554. z późn. zm.);
 - e) dyrektywa z dnia 30 listopada 2016 r. o odnawialnych źródłach energii;
 - f) rozporządzeń Ministra Środowiska, Klimatu oraz Rozwoju i Aktywów w przedmiotowym obszarze opracowania;
 - g) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.);
 oraz programów takich jak:
 - a) lokalne programy ograniczania emisji;
 - b) projekty krajowe m.in. „Czyste Powietrze”, „Mój Prąd”, „Stop Smog”;
 - c) Programy Ochrony Powietrza i tzw. uchwały antysmogowe;
 - d) Inwentaryzacja źródeł ciepła i budynków, w tym Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków (CEEB);

e) inne systemy wsparcia realizowane w badanym okresie.

6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z zespołem roboczym przy OMGGS w celu opracowania finalnych założeń realizacji zadania. Po wstępnym ustaleniu z Zamawiającym istnieje możliwość odbywania powyżej opisanych spotkań online.

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy firm podwykonawców (o ile są znane).

8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu plan inwestycyjny, wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w liczbie 2 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie .pdf oraz w formacie edytowalnym np. .doc;

9. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, po uprzedniej jego akceptacji przez zespół złożony z przedstawicieli Zamawiającego, wskazanych przez Zamawiającego.

10. Wykonawca Doradztwa prześle prawa autorskie do planu inwestycyjnego Zleceniodawcy

11. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych, będzie płatne w następującej wysokości i w następujący sposób:

1) za wykonanie Etapu I i przeniesienie praw autorskich, w wysokości 70 % wynagrodzenia umownego. Wynagrodzenie będzie płatne po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru prac wchodzących w zakres Etapu I, tj. po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

2) za wykonanie Etapu II i przeniesienie praw autorskich, w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego. Wynagrodzenie będzie płatne po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru prac wchodzących w zakres Etapu II, tj. po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

12. Zamawiający, działając na podstawie art. 29 ust. 3a uPzp informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 t.j. z dnia 2020.07.30 ze zm.). Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, za wyjątkiem:

~ czynności, które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej, oraz

~ czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.

Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę/ów wymagania, o którym mowa w poz. poprzedzającej, w szczególności poprzez żądanie przekazania dokumentów, o których mowa w poz. następującej oraz poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy.

Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni, na każde żądanie Zamawiającego do przekazania oświadczenia o zatrudnieniu osób i poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii zanonimizowanych umów/umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy powyższe oświadczenie Wykonawcy i podwykonawcy. W zakresie umowy imię i nazwisko oraz data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do identyfikacji, natomiast zakres animizacji umowy musi być zgodny z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19).

4.2.6.) Główny kod CPV: 73220000-0 - Usługi doradcze w zakresie rozwoju

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

73110000-6 - Usługi badawcze

79300000-7 - Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

80540000-1 - Usługi szkolenia w dziedzinie środowiska naturalnego

90700000-4 - Usługi środowiska naturalnego

92312210-6 - Usługi świadczone przez autorów

98133100-5 - Usługi w zakresie poprawy oraz wspierania administracji samorządowej i wspólnot samorządowych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 16 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Cena (C) - waga 60 %

$$P_c = (c_n \times W_1 \times 100) / c_b$$

gdzie:

P_c - punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”;

c_n - najniższa spośród cen złożonych ofert;

c_b - cena badanej oferty;

W₁ – wskaźnik 0,6

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) W kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia/ lidera zespołu/D”

Wykonawca może uzyskać 40 pkt.:

Ocena punktowa osoby skierowanej do realizacji zamówienia/ lidera zespołu zostanie dokonana wg wykazu zrealizowanych usług zamieszczonego w formularzu ofertowym.

Punkty zostaną przyznane wg liczby wykazanych w ofercie, wykonanych przez osobę skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia, w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert, usług, polegających na opracowaniu dokumentów z zakresu analiz energetycznych, która jest autorem lub współautorem co najmniej jednego opracowania tożsamego z przedmiotem zamówienia (z wyłączeniem realizacji wykazanych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu).

Jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jedną osobę dla potrzeb oceny złożonej oferty wskazuje jedynie doświadczenie osoby będącej liderem/koordynatorem prac pozostałych osób.

Osoba skierowana do realizacji zamówienia/ lider zespołu uzyska punkty wg poniższej zasady:

liczba wykonanych przez osobę skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia, w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert, usług, polegających na opracowaniu dokumentów z zakresu analiz energetycznych, która jest autorem lub współautorem co najmniej jednego opracowania tożsamego z przedmiotem zamówienia.

(z wyłączeniem realizacji wykazanych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu)/ Punkty

- 1 usługa - 20 pkt
- 2 usługi i więcej - 40 pkt

Ocenie zostaną poddane wyłącznie usługi wykazane ponad usługi wymagane na spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca powinien mieć na uwadze, iż przedmiotowe kryterium oceny oferty wiąże się z warunkami udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 8 ust. 2 pkt 4.

Wskazanie powinno pozwolić Zamawiającemu na ocenę oferty w sposób jednoznaczny i precyzyjny. Niejednoznaczne, niepełne lub nieprawidłowe wypełnienie dokumentów mających wykazać doświadczenie, obciąża Wykonawcę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia/ lidera zespołu/

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale IX swz, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. Wykonawcą może być ekspert, zespół ekspertów lub podmiot dysponujący ekspertem lub zespołem ekspertów z zakresu przedmiotu zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
Wykonawca spełni warunki dotyczące zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że:
~ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) wykonał co najmniej jedną ekspertyzę/publikację/pracę analityczną o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia – opracowanie dokumentów z zakresu analizy inwestycji energetycznych w JST.
~ dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która zostanie skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia posiadającą doświadczenie w opracowaniu dokumentów z zakresu analiz inwestycji energetycznych, a która jest autorem lub współautorem co najmniej jednego opracowania tożsamego z przedmiotem zamówienia, zrealizowanego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie).

Zamawiający zastrzega, iż w/w doświadczeniem może wykazać się jedna lub dwie osoby wypełniające je łącznie.

W przypadku wskazania na potwierdzenie warunku udziału doświadczenia dwóch osób Zamawiający, w ramach oceny złożonej oferty, podda ocenie wyłącznie doświadczenie jednej osoby – wskazanej jako lidera.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

1) wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy- załącznik nr 5 do swz;

2) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6 do swz;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do swz;
2) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 uPzp – załącznik nr 7 do swz.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
nie dotyczy

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegających na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do swz.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 swz, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale X swz.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:

Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadkach określonych w uPzp oraz wskazanych poniżej, w następującym zakresie:

a/ przedmiotu umowy, pod warunkiem, że będą one korzystne np. finansowo, dla Zamawiającego, w tym:

~ zmiana zakresu działań wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia i związana z tym zmiana wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

~ odstąpienie na wniosek Zamawiającego od realizacji części umowy i związana z tym zmiana wynagrodzenia, ze względu na opóźnienia w realizacji usługi.

b/ terminu realizacji umowy w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:

~ wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego,

~ wystąpienia przyczyn obiektywnych, niepozwalających na zrealizowanie zamówienia w terminie,

~ wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

c/ siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy/terminu realizacji umowy zgodnie z siwz; przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

d/ zmiana wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

e/ zmiana sposobu płatności, terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy.

2. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,

2) zmianie osób reprezentujących,

3) ogłoszeniu upadłości,

4) ogłoszeniu likwidacji,

5) zawieszeniu działalności,

6) wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.

3. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym oraz zawarcia aneksu do umowy.

4. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-09-30 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Sopotu) i udostępnionego na miniPortalu. Adres skrzynki ePUAP - /u-m-s/SkrytkaESP.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-09-30 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Z uwagi na to, że Stowarzyszenie OMGGS nie posiada funkcjonalności podmiotu publicznego w celu komunikacji z Zamawiającym przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> formularz do złożenia, zmiany, wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu/oferty_krok 1 należy wybrać jako odbiorcę URZĄD MIASTA SOPOTU (81-704 SOPOT, WOJ. POMORSKIE). Adres skrzynki ePUAP uzupełni się automatycznie - /u-m-s/SkrytkaESP.

8. Zamawiający przekazuje ID postępowania na miniPortalu: ab9f83a2-f415-4bb3-a88a-73329f2270b1

Dane postępowanie można wyszukać również na Liście postępowań na miniPortalu.